|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН:  Директор МКУ «Отдел культуры  г. Бердска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Мокриенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | УТВЕРЖДЕН:  Директор МАУ «Дворец культуры «Родина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Чуркина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**План работы**

**МАУ «Дворец культуры «Родина»**

**на 2018 год**

Одобрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Характеристика (паспорт) учреждения (по итогам 2017 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения | муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Родина» |
| Юридический адрес | 633009, г.Бердск, ул.Лунная |
| Учредитель | Администрация города Бердска |
| Организационно-правовая форма | муниципальное автономное |
| Год создания учреждения | 1971 |
| Структурные подразделения | - |
| Здания, находящиеся на балансе:  - год постройки;  - площадь, кв.м;  - оперативное упр./ аренда | 1  - 1971  - 4945,8  - передано в оперативное управление |
| Численность работников, чел.,  из них:  - штатных:  - специалистов культурно - досуговой деятельности;  - руководителей КФ;  - работников, имеющих звания, знаки, медали | 184  - 98  - 26  - 26  - 1 |
| Число клубных формирований, в т.ч.:  - самодеятельные коллективы;  - любительские объединения;  Из них:  - для детей до 14 лет;  - для молодёжи от 15 до 24 лет | **69:**  - 56  - 13  - 37  - 12 |
| Всего участников КФ, в т.ч.:  - в самодеятельных коллективах;  - в любительских объединениях | - 2300  -1223  - 1077 |
| Количество участников КФ:  - до 14 лет  - от 15 до 24 лет  - старше 55-60 лет | - 1146  - 325  - 534 |
| Поступило финансовых средств,  тыс. руб.,  из них:  - из местного бюджета  - от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | -45 284,2  - 28595,9  - 11099,0 |
| Израсходовано | 44958,0 |
| Средняя зарплата по учреждению, руб. (штатные работники) | 31 253 |

**2. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»**

**ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ЗА 2017 ГОД**

Дворец культуры «Родина» - одно из самых крупных учреждений культуры Новосибирской области. Он является базовой площадкой муниципалитета г.Бердска. ДК «Родина» строит свою работу на основе федеральной целевой программы «Культура России», областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Новосибирской области на 2015-2020 годы», «Комплексные меры профилактики наркомании в Новосибирской области на 2017-2020 гг.», городской целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Бердска на 2017-2020 годы», «Молодёжь г.Бердска», «Одарённые дети», «Молодёжь Новосибирской области». А также на основе программы «Гармония добра, красоты и нравственности» Дворца культуры «Родина», разработанной в соответствии с Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федерального Закона № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», основным направлением которой является патриотическое и духовно-нравственное воспитание. Творческие объединения клуба «Прогресс» ДК «Родина» работают по программе развития сообщества «Семья – ребёнок – образовательно-культурно-досуговые учреждения «Мир профессий».

**Взаимодействие с общественными организациями,**

**учреждениями и другими структурами**

**1. В 2017 году Дворец культуры «Родина» в своей работе тесно взаимодействовал** с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, общественными объединениями и другими социальными институтами города и области независимо от ведомственной принадлежности, с учреждениями культуры области и города, с различными городскими и областными общественными организациями, предприятиями, структурами. Деятельность Дворца культуры выражается в многообразии форм и методов, а также в дифференцированном подходе ко всем возрастным и социальным категориям населения.

**Дворец культуры «Родина» успешно участвует в конкурсах социально значимых проектов** на получение грантов различного уровня, что позволяет привлечь дополнительные финансовые средства для решения актуальных социальных проблем. В настоящее время во Дворце работает двенадцать проектов, ранее получивших гранты муниципального образования г.Бердска и губернатора Новосибирской области: «ПикНик» - десять шагов к мечте», «Спасут ли мир живущие сейчас?», «Фильм…Фильм? Фильм!», «Дети и традиционная культура», «Тареевские чтения», грант Президента РФ «Откроем миру Сибирь!». Дом традиционной культуры «Лад» - центр профессиональных проб средствами народной культуры и анимации», детский фестиваль «Разноцветная книга», «Юнкор. Еще юнкор…», Областной фестиваль театральных коллективов «Синяя птица», Областной фестиваль хоровых коллективов «Звонкие песни весны» Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик».

**2. Расширялась и совершенствовалась деятельность методического центра.** Пополнялся новой информацией, сценариями, методическими разработками, периодической литературой методический кабинет. В ДК «Родина» выполняется большой объём копировальных работ (ксерокопирование, сканирование), что позволяет увеличить объём полученной и используемой информации.

Ведется работа по продвижению информации о ДК «Родина» на Интернет-ресурсах. В 2017 году продолжил свою работу новый сайт ДК «Родина» (www.rodinaberdsk.ru), также продолжилась работа на странице сайта «ВесьБердск» (http//dkrodina.vesberdsk.ru), страница в социальной сети «ВКонтакте» (http://vk.com/club2577235). Продолжается сотрудничество с сайтом Отдела культуры г.Бердска, НГОДНТ, Бердским городским сайтом, сайтом «Бердск-онлайн», городским порталом Berdsk me, сайтом kurer-sreda.ru, городским мобильным приложением «Мой Бердск». А также работа с бердскими газетами: «Бердские новости», «Свидетель», «Курьер.Среда.Бердск», «Бизнес и Город», «Рабочее знамя», бердским телеканалом TВК-1, газетой «Навигатор».

В сентябре 2017 года методический кабинет ДК «Родина» пополнился ещё одним методистом. Благодаря этому появились дополнительные возможности в улучшении качества информирования жителей города о событиях во Дворце.

В фойе I этажа Дворца культуры в апреле 2017 года размещена информационная доска для посетителей и работников Дворца культуры. С октября 2017 года увеличилось количество точек, где можно получить информацию о мероприятиях Дворца, а также приобрести билеты у уполномоченных по организации зрителей. Афиша мероприятий Дворца, размещается в лайтбоксах, на экранах и на стендах в фойе 1 этажа, на уличных стендах. А также на баннерах в помещениях ТЦ «Астор», Бердского рынка, БЭМЗа, в холле Поликлиники №2 Бердской центральной городской больницы, в образовательных учреждениях и учреждениях культуры г.Бердска.

Уполномоченные по организации зрителей ДК «Родина» с октября начали работать ещё в двух местах продаж билетов – на проходной БЭМЗа и в Городском доме культуры.

**3. Проводилась информационно-рекламная поддержка:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество мероприятий культурной жизни муниципального образования, освещенных в региональных и местных СМИ | 200 |
| в т.ч. количество мероприятий, посвященных пропаганде культуры, духовности и нравственности, освещенных в региональных и местных СМИ | 200 |
| Количество мероприятий культурной жизни муниципального образования, освещенных в федеральных  СМИ | 2 |
| в т.ч. количество мероприятий, посвященных пропаганде культуры, духовности и нравственности, освещенных в федеральных СМИ | 2 |
| количество СМИ, освещавших мероприятия культурной жизни | 20 |

**Состояние работы с кадрами.**

Вся работа ДК «Родина» и всех служб осуществляется по перспективным и текущим планам, ведётся учёт деятельности, осуществляется контроль со стороны администрации и ревизионной комиссии.

Ежедневно проводятся совещания у директора ДК «Родина», один раз в квартал – собрание коллектива Дворца. В клубе технического творчества «Прогресс» еженедельно проводится совещание с руководителями творческих объединений. В детском отделе работает педагогический совет, отдельно проводится один раз в месяц совещание в хоровой школе, в художественном отделе – художественные советы, на которых анализируется работа отделов, заслушиваются ответственные лица, проводится анализ мероприятий и планируются дальнейшие мероприятия.

На 01 января 2018 года:

- штатная численность ДК «Родина» - 156,5 ед.;

- численность работающих – 99 чел., из них внешние совместители – 12 чел.;

- женщины – 72 чел.;

- мужчины – 27;

- принято в течение года – 19 чел.;

- уволено в течение года – 19 чел.;

По программе центра занятости населения г.Бердска «Об организации временного трудоустройства людей с инвалидностью» трудоустроен 1 чел. (Овсянников А.Б.) и по программе «Организация общественных работ» - 1 чел. (Гольм Н.В.)

В связи с большой востребованностью детских хореографических кружков и кружка эстрадного вокала, в штатное расписание были внесены изменения: выведены свободные единицы педагога дополнительного образования и хормейстера и введены единицы руководителя кружка бального танца и руководителя вокального кружка «Конопушки», что позволило набрать дополнительные группы детей.

1 человек обучается в высшем учебном заведении на заочной форме обучения – (Поднебесная О.А.).

В течение 2017 года санаторно-курортное лечение прошел 1 человек – в санатории «Парус».

В 2017 году профсоюзная организация МАУ «Дворец культуры «Родина» составила 66 человек.

**Анализ работы по укреплению материально – технической базы**

В 2017 году был завершён последний этап капитального ремонта – ремонт малого зала и оснащение его звуковым и световым оборудованием

- По охране труда и технике безопасности: проведён техминимум со 100% работников по ОТ и ТБ, а также санминимум, ежеквартально производился инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом, организована комиссия по ОТ, составлен график проведения дней охраны труда.

- Выполнен ряд мероприятий по гражданской обороне действиям персонала при ЧС и антитеррористической защищённости выполнены следующие мероприятия.

- Осуществлялось дооснащение радиорубки и студии звукозаписи, а также обновление их материальной базы.

**Основными итогами работы учреждения в 2017 году можно считать:**

- **сохранение количества участников самодеятельных коллективов:** 69 клубных формирований, в них занимаются 2300 человек, из них: 56 коллективов художественной самодеятельности, где занимаются 1223 человека. Для детей и подростков действует 52 коллектива (1620 чел.), в том числе работают 7 кружков и студий технического творчества, где занимаются 300 детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, 45%  из которых – мальчики

- **сохранение коллективов самодеятельного творчества, имеющих звания «Народный» и «Образцовый»**: 22 коллектива

- **высокие результаты коллективов художественной самодеятельности в конкурсах и фестивалях различного уровня:** участие в **71** фестивале и конкурсе различного уровня, на которых коллективы получили более **200** дипломов лауреатов и участников. Количество международных фестивалей, в которых приняли участие солисты и коллективы Дворца, выросло до 23.

- с**охранение и развитие системы проведения культурно-досуговых мероприятий, в том числе традиционных фестивалей городского, областного и межрегионального уровня:** прошло 1175 (811 из них – платных) культурно-досуговых и 100 информационно-просветительских мероприятий, их посетило **278 085** человек. Решая задачу организации и проведения концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. профессиональными коллективами, исполнителями и авторами, в этом отчётном периоде культурно-массовым отделом во Дворце культуры «Родина» и на других площадках города и области проведено: 65 театрализованных программ, 57 тематических программ, 30 вечеров отдыха, 26 молодёжных танцевальных программ, 320 концертов, 30 игровых программ, 50 кинопоказов, 57 выставок, 30 праздничных игровых программ, 45 утренников и других программ.

Следует отметить, что традиционными на площадке ДК «Родина» стали **концерты в рамках международного Транссибирского арт-фестиваля под руководством всемирно известного скрипача Вадима Репина.** В марте 2017 года во Дворце прошел концерт классической камерной музыки «Поехали в Бердск!». Также крупным событием для Дворца культуры «Родина» стали **мероприятия в рамках VIII Всероссийских зимних сельских спортивных игр, прошедших в Бердске с 3 по 5 марта 2017 года.**

**Проблемы МАУ «Дворец культуры «Родина» и пути их решения**

**1.Кадровые проблемы (потребность, зарплата, жилье для молодых специалистов, предложения по решению):**

1.1. Доведение заработной платы сотрудников МАУ Дворец культуры «Родина» до средней заработной платы по региону по региону.

1.2. Требуется приобретение служебного жилья для методиста ДК «Родина» - Е.В.Затепякиной.

**2**. **Иное**

2.1. Установка светофора на перекрёстке ул. Красная Сибирь и ул. Лунная (есть в плане социального экономического развития города Бердска. Срок исполнения 2018г.).

2.2. Увеличить квоту для работников культуры на путёвки в курортно-лечебные заведения. Выделять путёвки для сотрудников Дворца культуры «Родина» в летнее и каникулярное время.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МАУ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА» НА 2018 ГОД**

**Целью деятельности** МАУ «Дворец культуры «Родина» является культурное, духовное и нравственное формирование личности, воспитание, обучение и развитие творчества, содействие личностному и профессиональному самоопределению занимающихся, их адаптация к жизни в динамичном обществе, приобщение к здоровому образу жизни, культурным ценностям участников и посетителей путем организации культурно-досуговой деятельности с различными формами самодеятельного творчества.

**Стратегическими задачами на 2018 год** **являются:**

1. Осуществление деятельности по основным направлениям, по организации и проведению мероприятий в рамках существующих программ.

2. Сохранение и поддержка творческого развития самодеятельных коллективов и любительских объединений.

3. Формирование положительного имиджа учреждения. Совершенствование деятельности информационно-методического центра.

4. Повышение профессионального уровня сотрудников учреждения

5. Подготовка и проведение городских мероприятий, посвященных празднованию Дню Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

6. Включение в программу Десятилетия детства в России на 2018 – 2017 гг. согласно Указу Президента от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»

**3. АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ И ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи на 2018 год | Пути решения | Ожидаемые результаты | Показатели качества |
| 1 | Оптимизация системы управления и структуры учреждения | 1. Приведение в соответствие локально-нормативной базы учреждения с действующим законодательством.  2. Анализ возможностей учреждения по сокращению неэффективных расходов  3. Совершенствование системы оплаты труда, увеличение расходов на оплату труда за счёт предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. | Стабильный уровень заработной платы творческих работников учреждения;  Появление новых направлений творческой деятельности;  Рост заинтересованности каждого сотрудника в общем результате деятельности. | Стабильная заработная плата работников учреждения, достижение размера средней заработной платы творческих сотрудников 31 253 руб. |
| 2 | Повышение профессионального уровня творческих сотрудников | 1. Обеспечение возможности сотрудникам учреждения прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, обучения новым технологиям культурно-досуговой деятельности, систематизация и анализ сложившийся системы повышения профессионального уровня сотрудников.  2. Проведение конференций, семинаров, мастер-классов, открытых занятий.  3. Развития системы поощрения сотрудников.  4. Развитие системы наставничества. | Повышение творческого уровня хореографических постановок, вокального и хорового исполнительского мастерства, качества проведения культурно-массовых мероприятий.  Появление новых направлений самодеятельного творчества, определение стратегии в реализации культурной политики Новосибирской области. | Количество прошедших семинаров, курсов.  Результативность участия в конкурсах.  Количество зрителей и участников мероприятий.  Наполняемость коллективов и сохранность контингента.  Взаимодействие молодых специалистов в совместных проектах при министерстве культуры Новосибирской области. |
| 3 | Формирование положительного имиджа учреждения | 1. Популяризация учреждения путем информационного и рекламного сопровождения его деятельности.  2. Повышение эстетичности наглядной, рекламно-информационной продукции.  3. Регулярное проведение и анализ социологических исследований по вопросам деятельности учреждения. | Увеличение количества посетителей мероприятий, рост спроса на услуги, предоставляемые учреждением, увеличение прибыли учреждения от предпринимательской деятельности. | Количество положительных публикаций в СМИ.  Узнаваемость собственного стиля учреждения.  Количество посетителей (зрителей, участников самодеятельности).  Количество средств, полученных учреждением от деятельности приносящей доход. |
| 4 | Развитие самодеятельного творчества | 1. Развитие новых направлений самодеятельного творчества.  2.Развитие гастрольной деятельности коллективов. | Сохранение контингента творческих самодеятельных коллективов.  Увеличение количества занимающихся в творческих самодеятельных коллективах.  Появление новых направлений самодеятельного творчества.  Охват самодеятельным творчеством всех возрастных категорий | Количество участников художественной самодеятельности и сохранность контингента.  Результативность участия в конкурсах.  Количество участия в фестивалях разного уровня. |
| 5 | Укрепление материально-технической базы | 1.Повышение эффективности использования бюджетных средств.  2.Увеличение дохода, получаемого от предоставления платных услуг.  3.Участие в конкурсах на получения грантов.  4. Развитие партнерских взаимоотношений с предпринимательским сообществом.  5. Поддержка общественных инициатив. | Получение дополнительных средств от участия в конкурсах.  Поддержка со стороны предпринимателей, спонсоров.  Поддержка количества и контроль качества предоставляемых платных услуг. | Количество новых объектов благоустройства.  Количество новых костюмов, музыкальных инструментов. Сохранность в отличном состоянии средств технического обеспечения.  Количество платных услуг, оказываемых населению и объем получаемого дохода. |
| 6 | Разработка и реализация новых форм организации досуга населения | 1.Развитие фестивального движения.  2. Развитие партнерских отношений с учреждениями культуры, общественными организациями и предприятиями города и области.  3.Поддержка общественных инициатив. | Увеличение количества и повышение качества проведения новых фестивальных форм культурно-массовых мероприятий.  Повышение статуса проводимых фестивалей и расширение масштабов фестивалей. | Количество мероприятий проведенных в новой форме.  Количество партнеров и спонсоров мероприятий.  Количество зрителей и участников, в том числе и иногородних.  Повышение статуса мероприятий. |

**4. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ НА 2018 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Деятельность по развитию самодеятельного творчества** | | | | |
| **1** | ***Участие самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Составление графика участия и финансового плана обеспечения участия в конкурсах и фестивалях  (оргвзносы, транспортные расходы) | январь | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Бухгалтер, руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| 2) | Подготовка программ, обеспечивающих результативность участия в конкурсах и фестивалях. | в течение года | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| ***2*** | ***Пополнение костюмного фонда*** | | | | |
| 1) | Составление заявок на пошив танцевальной обуви. | февраль | Зав. отделом организации и проведению мероприятий | Руководители самодеятельных коллективов | Договор аренды |
| 2) | Составление плана пошива костюмов для творческих коллективов, с учетом необходимого финансирования | февраль - март | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов | Получение грантов |
| ***3*** | ***Улучшений условий для проведения занятий самодеятельных коллективов*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Составление сметы расходов на текущий ремонт помещений | февраль | Зам. директора по техническим вопросам |  | Текущее финансирование |
| ***4*** | ***Расширение гастрольной деятельности*** | | | | |
| 1) | Проведение переговоров учреждениями культуры Новосибирска и НСО по вопросам гастрольной деятельности коллективов | февраль | Художественный руководитель | Зав. отдела развития самодеятельного творчества, | Текущее финансирование |
| 2) | Подготовка и обновление гастрольных программ | в течение года | Художественный руководитель, руководители коллективов | Руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| 3) | Обеспечение транспортных услуг | в течение года | Администратор | Водитель | Текущее финансирование, ДПД |
| **II** | **Развитие культурно-досуговой деятельности** | | | | |
| ***1*** | ***Организация работы 69 клубных формирований (детских и взрослых самодеятельных коллективов, коллективов художественно-технического и технического творчества, любительских объединений)*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 2 | ***Развитие фестивального движения*** | | | | |
| 1) | Обеспечение условий для реализации плана проведения городских фестивалей:  - разработка Положений;  - PR- сопровождение;  - обеспечение финансовых условий;  - разработка концепций, сценариев фестивалей;  - обеспечение условий для проведения фестивалей. | в соответствие с планом | Зав. отделом организации и проведению мероприятий | режиссер, культ- организаторы,  методист,  звукорежиссер,  художник-декоратор, зам. директора по техническим вопросам, зав. отделами и структурными подразделениями. | ДПД, пожертвования |
| 2) | Популяризация фестивалей, посредством И-нет ресурсов, СМИ и т.д. | в соответствии с планом | Зав. метод.отделом | Население города | Текущее финансирование |
| ***3*** | ***Проведение городских культурно-массовых мероприятий*** | | | | |
| 1) | Обеспечение условий для качественного проведения городских культурно-массовых мероприятий,  - разработка концепции, сценариев мероприятий;  - звук, свет, костюмы, декорации. | В соответствии с планом городских культурно-массовых мероприятий на 2018 год | Зав. отделом организации и проведению мероприятий | режиссер, культ -организаторы,  методист, звукорежиссер, художник-декоратор, зам. директора по техническим вопросам, зав. отделами и структурными подразделениями. | Бюджет |
| ***4*** | ***Информационно-рекламная поддержка*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Печать и установка указателей, баннеров и информационных табличек | В течение года | Заместитель директора по техническим вопросам, художник |  | ДПД |
| 2) | Печать и размещение афиш о мероприятиях МАУ «Дворец культуры «Родина» | На протяжении сезона | Руководители отделов, художник |  | ДПД |
| 3) | Работа методического отдела | В течение года | Зав. метод. кабинетом |  | ДПД |
| ***5*** | ***Улучшение условий труда и отдыха сотрудников*** | | | | |
| 1) | Проведение техминимума и санминимума для работников по ОТ и ТБ | По графику | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 2) | Инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом | ежеквартально | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 3) | Комиссия по ОТ, составление графика проведения дней охраны труда | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 4) | Приобретение инструментов | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  | ДПД, пожертвования |
| 5) | Работа профсоюзной организации, предоставление путёвок на санаторно-курортное лечение | По отдельному плану | Председатель проф. организации |  |  |
| 6) | Приобретение спецодежды для персонала | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| **6** | **Расширение спектра платных услуг** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Разработка и распространение коммерческих предложений на основе:  - имеющегося имущества  - программ по направлениям: | В течение года | Зав. отделом организации и проведению мероприятий | Режиссер,  куль организаторы,  методист, | Текущее финансирование |
| 2) | Составление плана занятости помещений | Ежемесячно | Зав. отдела по развитию самодеятельного творчества,  Зав. отделом организации и проведению мероприятий | руководители коллективов | Текущее финансирование |
| 3) | Организация и проведение выездных концертных программ | В течение года | Зав. отделом организации и проведению мероприятий | руководители коллективов | ДПД |
| **7** | **Формирование положительного имиджа учреждения** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Освещение в СМИ деятельности учреждения | В течение года | Зав.метод.кабинтом | Культ организаторы, зав. отделами |  |
| 2) | Разработка благодарственных писем, благодарностей и пр. | В течение года | Начальник отдела кадров |  | Текущее финансирование |
| **8** | **Повышение уровня оплаты труда сотрудников** | | | | |
| 1) | Анализ возможностей учреждения по сокращению неэффективных расходов. | февраль | Директор | Гл. бухгалтер | Текущее финансирование |
| 2) | Увеличение доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в целях увеличения размеров оплаты труда | Май - сентябрь | Директор | Гл. бухгалтер | Текущее финансирование, ДПД. |
| **9** | **Административно - хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1) | Проведение генеральных уборок (окна, стены, двери) | ежеквартально | Зам. директора по тех. вопросам | Уборщики помещений |  |
| 2) | Обеспечение обслуживающего персонала специальными средствами по уборке помещений | ежеквартально | Зам. директора по тех. вопросам | Уборщики помещений | Бюджет |
| 3) | Проведение списания материальных ценностей, вышедших из употребления | в течение года | Зам. директора по тех. вопросам | Бухгалтерия, завхоз |  |
| **Проведение ремонтных работ** | | | | | |
| 1) | Текущий ремонт классов и служебных помещений, уход за прилегающей территорией | Январь - август | Зам. директора по тех. вопросам |  | ДПД |
| **Работы по благоустройству территории** | | | | | |
| 1) | Организация и проведение субботников | Апрель,  октябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Сотрудники учреждения |  |
| 2) | Посадка растений, цветов и уход за клумбой ДК «Родина» | Апрель - октябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Садовник |  |
| **Техническое обслуживание зданий** | | | | | |
| 1) | Заключение договоров с обслуживающими компаниями на поставку электро и тепловой энергии, воды и обслуживания зданий. | Декабрь | Зам. директора по тех. вопросам |  | Бюджет |
| 2) | Осмотр технического состояния здания | Май, сентябрь | Зам. директора по тех. вопросам |  |  |
| 3) | Подготовка к отопительному сезону (промывка,  гидравлические испытания  отопительной  системы, ревизия системы отопления, получение актов готовности объектов к зимнему сезону) | Июнь - август | Зам. директора по тех. вопросам |  |  |
| **Проведение инструктажей, обучения персонала, корректировка. Обновление или разработка положений, правил, инструкций** | | | | | |
|  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с работниками | Февраль, май, август, ноябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Зам. директора по тех. вопросам, работники |  |
| 2) | Внесение изменений в Положение об оплате труда сотрудников.  Своевременное внесение изменений в коллективный договор. | Февраль | Зам. директора по тех. вопросам | Специалист по кадрам,  главный бухгалтер |  |

**Список юбиляров 2018 года МАУ «Дворец культуры «Родина»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Дата | Контактные телефоны |
| 1. | **Довгалева Лариса Юрьевна** | Руководитель кружка начального художественного моделирования  МАУ «Дворец культуры «Родина» | 12.01.1958  (60 лет) | тел. (раб.) 8(383-41) 3-44-39; |
| 2. | **Олейник Алиса Витальевна** | Педагог дополнительного образования  ДХМШ МАУ «Дворец культуры «Родина» | **11.01.1963**  **(55 лет)** | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-91; |
| 3. | **Калугина**  **Надежда Викторовна** | Бухгалтер-кассир МАУ «Дворец культуры «Родина» | 05.05.1958  (60 лет) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-98; |
| 4. | **Солод Валентина Ивановна** | Гардеробщик МАУ «Дворец культуры «Родина» | 12.04.1948  (70 лет) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-97; |
| 5. | **Бизюков Алексей Александрович** | Начальник культурно-массового отдела  МАУ «Дворец культуры «Родина» | 10.03.1963  (55-летие) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-97; |
| 6. | **Лахненко Владимир Николаевич** | Хормейстер народного коллектива ансамбля народной песни «Русский клуб»  МАУ «Дворец культуры «Родина» | 15.08.1953  (65-летие) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-92 |
| 7. | **Морозов Сергей Леонтьевич** | Электромонтер МАУ «Дворец культуры «Родина» | 14.04.1963  (55-летие) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-97 |
| 8. | **Сунцов Евгений Александрович** | Видеоинженер МАУ «Дворец культуры «Родина» | 10.05.1993  (25-летие) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-97 |
| 9. | **Чуркина Людмила Ивановна** | Директор МАУ «Дворец культуры «Родина» | 08.11.1948  (70-летие) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-93 |
| 10. | **Поднебесная Ольга Александровна** | Руководитель кружка - хореографической студии «Стрекоза» МАУ «Дворец культуры «Родина» | 21.10.1993  (25-летие) | тел. (раб.) 8(383-41) 4-11-91 |

**Информация о юбилейных мероприятиях, запланированных в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Событие | Адрес, контактная информация | Краткие данные об организации  (предприятии) |
| Март | | | | |
|  | 8 марта | Юбилейное мероприятие Образцового коллектива студии популярной музыки «Конус», посвященное 35-летию творческой деятельности | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-92  Художественный руководитель: Эльвира Николаевна Гончарова | Студия популярной музыки «Конус» - это большой коллектив, в котором занимается 60 солистов от 3 до 30 лет. Звание «Образцовый коллектив» было присвоено студии в 1986 году.  В 2009 году студия популярной музыки «Конус» занесена в «Золотую книгу культуры Новосибирской области» в номинации «Коллектив года».  Ансамбль является лауреатом и дипломантом различного уровня.  Руководитель – Ирина Владимировна Николаева |
| Июнь | | | | |
| 1. | 3 июня | Юбилейное мероприятие Образцового коллектива хореографического ансамбля «Сувенир», посвященное 10-летию творческой деятельности | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-92  Художественный руководитель: Эльвира Николаевна Гончарова | Хореографический ансамбль «Сувенир» - яркий самобытный коллектив, который стремится работать с полной отдачей, поднять престиж народной хореографии, воспитать любовь к России, Сибири. Звание «Образцовый коллектив» присвоено ансамблю в 2010 году. Отличительная черта ансамбля – многочисленный мужской состав. Ансамбль «Сувенир» – многократный Лауреат городских, областных, региональных смотров, конкурсов, фестивалей в Бердске, Новосибирске, Москве, Сочи, в Крыму. С 2012 года ансамбль стал активным участником различных проектов международного уровня, представляя город Бердск за пределами России – в Болгарии, Китае, Абхазии.  Руководитель – Эльвира Николаевна Гончарова |
| Ноябрь | | | | |
|  |  | Юбилейное мероприятие Народного коллектива Женского вокального ансамбля «Россияночка», посвященное 45-летию творческой деятельности | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-92  Художественный руководитель: Эльвира Николаевна Гончарова | Женский вокальный ансамбль «Россияночка» был основан в 1973 году. У ансамбля сложился особый творческий стиль. Основу его репертуара составляют лирические, гражданственно–патриотические, а также русские народные песни.  В 1983 году ансамблю «Россияночка» присвоено звание «Народный коллектив». Сотрудничает с Государственным академическим Сибирским русским народным хором. В 2004 году ансамбль занесен в «Золотую книгу культуры НСО» в номинации «Душа народа». Ансамбль является лауреатом и дипломантом различного уровня.  Руководитель – Макашева Лира Викторовна  Концертмейстер - Сергей Михайлович Морозов |
| Декабрь | | | | |
|  |  | Юбилейное мероприятие Любительского объединения «Детская хоровая музыкальная школа Дворца культуры «Родина», посвященное 35-летию творческой деятельности | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-92  Художественный руководитель: Эльвира Николаевна Гончарова | Любительское объединение «Детская хоровая музыкальная школа Дворца культуры «Родина» создано в 1983 году. В хоровой музыкальной школе ежегодно обучается 100-120 учеников.  Дети в школе осваивают хоровое пение и вокал, игру на различных инструментах – фортепиано, скрипке, гитаре, баяне, аккордеоне, синтезаторе.  Главное богатство музыкальной школы ДК «Родина» - это детские хоровые коллективы. В школе два хора девочек, хор мальчиков, две группы вокального ансамбля «Мальвина»,  а также вокальный ансамбль «Дюймовочка».  Два коллектива – старший хор девочек и старшая группа ансамбля «Мальвина» - имеют статус образцовых, что является знаком высокого исполнительского мастерства.  Хоры Детской хоровой музыкальной школы ДК «Родина» входят в четверку лучших детских хоров Новосибирской области.  Руководитель - Наталья Александровна Рябова |

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Содержание деятельности учреждения, в соответствии с поставленными задачами на 2018 год включает в себя:

**5.1 Организация и проведение городских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей и конкурсов.**

**Культурно-массовые мероприятия для различных категорий населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения | Мероприятие | Место проведения |
| **Культурно-массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия),**  **проводимые в соответствии с Постановлением администрации г. Бердска от 19.01.2018 (130 ед)** | | | |
| 1 | 07.01. | Городское праздничное мероприятие «Рождество Христово» | ДК «Родина, большой зал |
| 2 | 15.02. | Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 3 | 15.02 | Городское мероприятие к 29-й годовщине вывода войск из Афганистана | ДК «Родина» |
| 4 | 18.02. | Праздничное мероприятие «Народное гуляние «Масленица» | Площадь ДК «Родина» |
| 5 | 21.02. | Торжественная церемония возложения цветов к Мемориалу «Воинскому братству защитников Отечества» |  |
| 6 | 21.02. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества | ДК «Родина», большой зал |
| 7 | 07.03. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое Международному женскому дню | ДК «Родина», большой зал |
| 8-10 | 18.03. | Концертные программы для избирателей в рамках Выборов Президента РФ | ДК «Родина» |
| 11 | 08.04. | Городское мероприятие, посвященные празднованию Пасхи | площадь у ДК «Родина» |
| 12 | 26.04. | Городское мероприятие, посвященное Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | ДК «Родина», малый зал |
| 13 | 01.05. | Городское мероприятие, посвящённое празднику Весны и Труда | ДК «Родина» |
| 14-17 | 05.05. – 09.05. | Городские торжественные мероприятия, посвященные 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне:  - Торжественный приём Главой г. Бердска ветеранов Великой Отечественной войны |  |
| - Городское торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы; | ДК «Родина», большой зал |
| - Городской торжественный митинг Час Памяти | Мемориал Славы |
| - Вечерняя программа | пл. ДК «Родина» |
| 18-21 | 03.05. -06.05. | Концертные программы для ветеранов Великой Отечественной войны в рамках областной программы | Площадки Бердска |
| 22 | 15.05.-25.05 | Праздничные мероприятия, посвящённые Международному Дню семьи | ДК «Родина» |
| 23 | 24.05. | Праздничные мероприятия, посвящённые Дню славянской письменности и культуры | Администрации города Бердска, конференц-зал |
| 24 | 28.05. | Городской торжественный митинг, посвящённый профессиональному празднику Дню Пограничника | ДК «Родина» |
| 25 | 01.06. | Городское праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | ДК «Родина» |
| 26-28 | 06.06. | Мероприятия в рамках Пушкинского дня России | ДК «Родина» |
| 29 | 12.06. | Городское мероприятие, посвящённое Дню России | ДК «Родина» |
| 30 | 19.06. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню медицинского работника | ДК «Родина» |
| 31 | 26.06. | Городское мероприятие «День выпускника» | Бердск |
| 32-33 | 08.07. | Мероприятия, посвящённые Дню семьи, любви и верности |  |
| 34 | август | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню строителя |  |
| 35 | 02.08. | Митинг, посвящённый Дню Воздушно-десантных войск |  |
| 36 | 12.08. | Митинг, посвящённый Дню Военно-воздушных сил |  |
| 37 | 22.08. | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Государственного флага РФ |  |
| 38-41 | август-сентябрь | Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня города Бердска | пл. ДК «Родина» |
| 42-46 | сентябрь | Концертные программы в рамках проведения Выборов Губернатора НСО | ДК «Родина»  Площадки Бердска |
| 47-49 | октябрь | Областная духовно-просветительская социально-благотворительная акция «Поезд «за духовное Возрождение России» | Бердск,  ДК «Родина» |
| 50 | 10.10. | Городское мероприятие, посвящённое Дню пожилых людей | ДК «Родина» |
| 51 | 29.10. | Праздничное мероприятие, посвящённое 100-летию ВЛКСМ: | ДК «Родина» |
| 52 | ноябрь | Всероссийская акция «Ночь искусств» | г.Бердск |
| 53 | 10.11. | Торжественное мероприятие, посвящённое профессиональному празднику Дню сотрудников органов внутренних дел РФ | ДК «Родина» |
| 54 | 02.12. | Городская акция «Всем миром!» | ДК «Родина» |
| 55-56 | декабрь | Торжественные мероприятия (возложения цветов), посвящённые памятным датам – Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества | ДК «Родина», |
| 57-65 | декабрь | Открытие Снежного городка и мероприятия, посвящённые празднованию Нового 2019 года | Пл. ДК «Родина», большой зал, фойе 1 этажа |
|  | **Мероприятия, организуемые учреждением в рамках филармонической деятельности** | | |
| 66-72 | в соответствии с приказом МКУ ОК | Концерты по абонементу № 62 Новосибирской государственной филармонии | Большой зал ДК «Родина» |
|  | **Праздничные мероприятия, проводимые совместно с муниципальными учреждениями, общественными объединениями** | | |
| 73 | В соответствии с приказом МКУ ОК | Собрание трудовых коллективов | ДК «Родина» |
| 74 | Собрание трудовых коллективов | ДК «Родина», клуб «Прогресс» |
| 75-76 | Мероприятия совместно с МКУ «Управление образования и молодёжной политики» | ДК «Родина», клуб «Прогресс» |
| 77-81 | Мероприятия совместно с МБУ «Отдел по делам молодёжи» | ДК «Родина» |
| 82-86 | Мероприятия совместно с МКУ «Отдел физической культуры и спорта» | ДК «Родина» |
| 87-90 | Мероприятия совместно Отделом социального обслуживания населения | ДК «Родина» |
| 91-93 | Мероприятия совместно с РПЦ | ДК «Родина» |
| 94-99 | Праздничные мероприятия для клубных формирований | ДК «Родина» |
| 100-105 | Праздничные иные мероприятия, проводимые совместно с общественными объединениями | ДК «Родина» |
| 106-117 | Выездные концертные программы в учреждениях санаторно-курортной зоны | ДК «Родина» |
| 118-130 | Новогодние утренники, игровые программы для детей. Вечера отдыха для старшего поколения | ДК «Родина» |
| **Творческие (фестивали, выставки, конкурсы, смотры) (16 ед.)** | | | |
| 1 | 25.02. | Городской открытый конкурс оригинального жанра «Весёлая арена» в рамках XIII городского открытого детско-юношеского фестиваля «Творчество» | ДК «Родина», большой зал |
| 2 | 03. | Транссибирский Арт-фестиваль Вадима Репина | ДК «Родина», большой зал |
| 3 | 26.03. | Конкурс исполнителей фортепианной пьесы среди учащихся ДХМШ | ДК «Родина», гостиная |
| 4 | 30.03.-31.03. | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик», полуфинал | ДК «Родина», большой зал |
| 5 | март | Областной детский фестиваль «На все лады» | ДК «Родина» |
| 6 | 15.04. | Областной фестиваль вокальных и хоровых коллективов «Звонкие песни весны» |  |
| 7 | апрель | Городской открытый конкурс юнкоров «Репортёр – 2018г»  в рамках XIII Городского открытого детско-юношеского фестиваля «Творчество» | ДК «Родина»  Клуб «Прогресс» |
| 8 | апрель | Городской открытый фестиваль творчества сотрудников противопожарной, МЧС службы в рамках Городского открытого фестиваля сотрудников экстренных служб «01-02-03» | ДК «Родина» |
| 9 | май | Городской открытый конкурс театральных коллективов «Солнечный круг» имени Владлена Бирюкова в рамках XIII городского открытого детско-юношеского фестиваля «Творчество» | ДК «Родина» |
| 10 | 01.06. | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик», финал | ДК «Родина», большой зал |
| 11 | 06.2015 | Городской открытый фестиваль творчества сотрудников медицинских служб «03»  в рамках Городского открытого фестиваля сотрудников экстренных служб «01-02-03» | ДК «Родина» |
| 12 | 23.06. | XII Региональный поэтический фестиваль «Тареевские чтения» | ДК «Родина», малый зал |
| 13 | 22.08. | Гала-концерт Городского открытого фестиваля сотрудников экстренных служб «01-02-03» | Пл.ДК «Родина» |
| 14 | ноябрь | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик», отборочный тур | ДК «Родина», большой зал |
| 15 | ноябрь | VIII Областной фестиваль детских и юношеских любительских театров «Синяя птица» в рамках Всероссийской недели «Театр и дети» | ДК «Родина» |
|  | **Творческие встречи (2 ед.)** | | |
| 1 | октябрь | Творческая встреча в клубе общения для ветеранов и инвалидов «Посиделки» | ДК «Родина» |
| 2 | сентябрь | Творческая встреча в интеллектуальном клубе семейного общения «Зажги свечу» | ДК «Родина» |

**5.2** **Запланировано участие коллективов в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях и конкурсах.**

**5.3 Гастрольно-концертная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1 | Концертные программы в санаториях «Сибиряк», «Парус», к/о «Сосновка», Бердский пансионат ветеранов войны и труда им. Калинина | В течение года |
| 2 | Игровые программы на площадке Дворца и площадках Бердска | В течение года |
| 3 | Праздничные концертные программы, посвященные государственным и профессиональным праздникам на предприятиях и в учреждениях Бердска. | В течение года |
| 4 | Гастрольные выступления в Новосибирске и Новосибирской области. | В течение года |

**5.4. Методическая деятельность.**

Методическая деятельность, направлена на совершенствование нормативно-правовой деятельности учреждения, повышение уровня профессиональной деятельности специалистов, издательскую работу, работу по формированию критериев и показателей оценки качества деятельности учреждения, улучшение условий труда.

Формы работы:

1. Помощь в повышении квалификации руководителей творческих коллективов.

2. Обобщение опыта работы лучших специалистов МАУ «Дворец культуры «Родина» и других учреждений культуры и образования города.

3. Выявление талантливых детей и их выдвижение на соискание стипендий Главы города Бердска, и Губернатора Новосибирской области.

4. Анализ и систематизация информации по основным направлениям деятельности учреждения.

5. Участие в конференциях, семинарах, методических мероприятиях областного, городского уровня.

**5.5. Информационное сопровождение деятельности**

Информационное сопровождение направлено на пропаганду и рекламную поддержку мероприятий, проводимых учреждением, формирование положительного имиджа учреждения, создание и поддержание связей с бизнес-структурами и общественными организациями Бердска и Новосибирской области.

Формы работы:

1. Формирование базы данных потенциальных и реальных партнеров в проведении акций, фестивалей, праздников, конкурсов, проводимых учреждением.
2. Развитие деятельности, направленной на привлечение внебюджетных средств для материального обеспечения потребностей самодеятельных коллективов, качественного проведения культурно-досуговых мероприятий.
3. Реклама мероприятий, проводимых учреждением.
4. Развитие взаимодействия со СМИ.
5. Работа по наполнению и обновлению информации на сайте учреждения rodinaberdsk.ru.

**6. Деятельность клубных формирований**

**Творческие самодеятельные коллективы, студии**

1. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Серпантин» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

2. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Сувенир» (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

3. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Улыбка» (руководитель - Волкова Наталья Александровна)

4. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Арабески» (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

5. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Забава» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

6. Образцовый коллектив цирковая студия «Эврика» (руководитель - Естифейкина Олеся Витальевна)

7. Образцовый коллектив студия популярной музыки «Конус» (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

8. Образцовый коллектив театр-студия «Гистрион» (руководитель - Солодухина Наталья Николаевна)

9. Образцовый коллектив Театр кукол (руководитель - Солодухина Наталья Николаевна)

10. Образцовый коллектив студия мультипликации «Арбуз» (руководитель – Гидион Анастасия Александровна)

11. Образцовый коллектив литературная студия молодежный пресс-центр «ПикНик» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

12. Образцовый коллектив студия декоративно-прикладного искусства «Лад» (руководитель - Киселева Татьяна Николаевна)

13. Образцовый коллектив вокальный ансамбль «Мальвина» (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

14. Образцовый коллектив концертный хор ДХМШ (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

15. Народный коллектив фольклорный ансамбль «Смородина» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

16. Народный коллектив женский вокальный ансамбль «Россияночка» (руководитель – Макашева Лира Викторовна)

17. Народный коллектив ансамбль русской песни «Русский клуб» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

18. Народный коллектив ансамбль народного танца «Обские зори» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

19. Народный коллектив эстрадно-хореографический ансамбль «Экспромт». (руководитель - Даренская Наталья Сергеевна)

20. Народный коллектив хореографический ансамбль «Талисман» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

21. Народный коллектив театр «Лестница» (руководитель - Лахненко Светлана Викторовна)

22. Народный коллектив вокальный ансамбль русской песни «Рябинушка» (руководитель – Иванилов Виктор Григорьевич)

23. Хореографическая студия  ансамбля «Сувенир», средняя группа (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

24. Хореографическая студия  ансамбля «Сувенир» младшая группа (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

25. Хореографическая студия ансамбля «Арабески» мл. гр. (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

26. Хореографическая студия ансамбля «Арабески» ср. гр. (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

27. Хореографическая студия «Карусель» (руководитель - Петрова Елена Евгеньевна)

28. Хореографическая студия «Забавушка» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

29. Студия раннего развития «Гномик» (руководитель - Пешкова Татьяна Викторовна)

30. Вокальная группа «Конопушки» (3-6 л.) (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

31. Вокальная группа «Конфетти» (7-9 л.) (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

32. Студия спортивного бального танца (руководитель – Вабищевич Александр Владимирович)

33. Вокальная группа «Альянс» (13-17 л.) (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

34. Инструментальный ансамбль преподавателей ДХМШ (руководитель – Рябова Наталья Александровна)

35. Младшая группа хора «Эхо» ДХМШ (руководитель - Ходаковская Марина Юрьевна)

36. Клуб «Играем вместе» для младшего школьного возраста (руководитель – Белова Надежда Владимировна)

37. Хор мальчиков хоровой студии «Эхо» (руководитель - Мациевская Анжелика Стефановна)

38. Вокальный ансамбль «Дюймовочка» (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

39. Хореографическая студия ансамбля «Улыбка» (руководитель - Волкова Наталья Александровна)

40. Цирковая студия «Эврика» (руководитель - Естифейкина Олеся Витальевна)

41. Фольклорный ансамбль «Смородина» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

42. Мужской фольклорный ансамбль «Куржак» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

43. Вокальный ансамбль «Мальвина», подготовительная группа (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

44. Вокальная группа «Мармелад» (руководитель – Николаева Ирина Владимировна)

45. Хореографическая студия ансамбля «Экспромт» (мл.гр.) (руководитель - Даренская Наталья  Сергеевна)

46. Хореографическая студия ансамбля «Экспромт» (ст.гр.) (руководитель - Даренская Наталья  Сергеевна)

47. Группа солистов вокальной студии «Конус» (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

48. Вокальный ансамбль «Мелодия» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

49. Хореографическая студия «Светлячки» (руководитель – Петрова Елена Евгеньевна)

50. Инструментальная группа ансамбля «Русский клуб» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

51. Студия начального художественного моделирования (руководитель - Довгалёва Лариса Юрьевна)

52. Студия начального технического моделирования по дереву и др. материалу (руководитель - Первунин Дмитрий Степанович)

53. Детский фольклорный ансамбль «Сад-виноград» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

54. Хореографическая студия «Стрекоза» (руководитель - Лоянова Ольга Александровна)

55. Ансамбль скрипачей (руководитель - Ширшова Татьяна Владимировна)

56. Хореографическая студия ансамбля «Серпантин» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

**Любительские объединения**

1. Клуб ветеранов «Добрые встречи» (руководитель - Шпакова Надежда Терентьевна)

2. Дискуссионный клуб «Мы и время» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

3. Редакция газеты «ПикНик» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

4. Клуб садоводов-любителей «Росток» (руководитель - Калоша Надежда Васильевна)

5. ДХМШ (музыкальный клуб) (руководитель - Рябова Наталья Александровна)

6. Интеллектуальный клуб семейного общения «Зажги свечу» (руководитель - Антонова Елена Владимировна)

7. Поэтический клуб «Искатель» (руководитель - Петина Надежда Александровна)

8. Клуб общения для ветеранов и инвалидов «Посиделки» (руководитель - Белова Надежда Владимировна)

9. Клуб творческого рукоделия «Жозефина» (руководитель - Скрипко Людмила Петровна)

10. Кинолекторий (руководитель – Белова Надежда Владимировна)

11. Киноклуб «В гостях у сказки» (руководитель – Хребтищева Елена Александрова)

12. Семейный клуб «Лад» (декоративно-прикладное творчество) (руководитель – Киселева Татьяна Николаевна)

13. Литературное объединение «Родина» (руководитель – Антонова Елена Владимировна)

**7. План административно-управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Периодичность | Ответственный |
| Собрание трудового коллектива | январь, 23 февраля, 8 марта, 25 марта, сентябрь, 31 декабря | 6 раз в год | Директор |
| Совещания при директоре (планерки) | Ежедневно | Ежедневно | Директор |
| Художественный совет | январь, февраль, март, апрель, май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | Ежемесячно | Художественный руководитель |
| Собрания с участием ветеранов и юбиляров | 8 марта, 25 марта, 9 мая, 1 октября, в соотв. с датами юбилеев | 11 раза в год | Директор |
| Собрания технического отдела ДК «Родина» | Еженедельно | Еженедельно | Начальник технического отдела |
| Инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом | Ежеквартально | Ежеквартально | Заместитель директора по техническим вопросам |
| Проведение педагогических советов | Январь-май,  сентябрь-декабрь | Ежемесячно | Начальник детского отдела |