|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН:  Директор МКУ «Отдел культуры  г. Бердска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Мокриенко  «10» января 2020 г. | УТВЕРЖДЕН:  Директор МАУ «Дворец культуры  «Родина»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Чуркина  «10» января 2020 г. |

**План работы**

**МАУ «Дворец культуры «Родина»**

**на 2020 год**

Одобрен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Характеристика (паспорт) учреждения (по итогам 2019 года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения | муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Родина» |
| Юридический адрес | 633009, г.Бердск, ул.Лунная |
| Учредитель | Администрация города Бердска |
| Организационно-правовая форма | муниципальное автономное |
| Год создания учреждения | 1971 |
| Структурные подразделения | - |
| Здания, находящиеся на балансе:  - год постройки;  - площадь, кв.м;  - оперативное упр./ аренда | 1  - 1971  - 4945,8  - передано в оперативное управление |
| Численность работников, чел.,  из них:  - штатных:  - специалистов культурно - досуговой деятельности;  - руководителей КФ;  - работников, имеющих звания, знаки, медали | 197  - 99  - 42  - 28  - 77 |
| Число клубных формирований, в т.ч.:  - самодеятельные коллективы;  - любительские объединения;  Из них:  - для детей до 14 лет;  - для молодёжи от 15 до 24 лет | **69:**  - 55  - 14  - 37  - 12 |
| Всего участников КФ, в т.ч.:  - в самодеятельных коллективах;  - в любительских объединениях | - 2330  - 1117  - 1213 |
| Количество участников КФ:  - до 14 лет  - от 15 до 24 лет  - старше 55-60 лет | - 1339  - 326  - 665 |
| Поступило финансовых средств,  тыс. руб.,  из них:  - из местного бюджета  - от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | -62 757,5  - 46 531,6  - 13 934,2 |
| Израсходовано | 61 155,60 |
| Средняя зарплата по учреждению, руб. (штатные работники) | 33 475,70 |

**2. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА»**

**ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ЗА 2019 ГОД**

Дворец культуры «Родина» - одно из самых крупных учреждений культуры Новосибирской области. Он является базовой площадкой муниципалитета г.Бердска и министрества культуры Новосибирской области. ДК «Родина» строит свою работу на основе федеральной целевой программы «Культура России», областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Новосибирской области на 2015-2020 годы», «Комплексные меры профилактики наркомании в Новосибирской области на 2017-2020 гг.», городской целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории города Бердска на 2017-2020 годы», «Молодёжь г.Бердска», «Одарённые дети», «Молодёжь Новосибирской области». А также на основе программы «Гармония добра, красоты и нравственности» Дворца культуры «Родина», разработанной в соответствии с Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федерального Закона № 174 от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», основным направлением которой является патриотическое и духовно-нравственное воспитание. Творческие объединения клуба «Прогресс» ДК «Родина» работают по программе развития сообщества «Семья – ребёнок – образовательно-культурно-досуговые учреждения «Мир профессий».

В 2018 году Дворец включен в Региональный национальный проект «Культура». В рамках этого проекта в 2019 году запланировано создание во Дворце культуры «Родина» виртуального концертного зала. В 2019 году был подготовлены документы: проект «Виртуальный концертный зал ДК «Родина», составлена дорожная карта, сделано обоснование сметы расходов, запланировано количество мероприятий, проводимых в виртуальном концертном зале. Реализовать проект планируется до конца 2020 года.

**Взаимодействие с общественными организациями,**

**учреждениями и другими структурами**

**1. В 2019 году Дворец культуры «Родина» в своей работе тесно взаимодействовал** с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, общественными объединениями и другими социальными институтами города и области независимо от ведомственной принадлежности, с учреждениями культуры области и города, с различными городскими и областными общественными организациями, предприятиями, структурами. Деятельность Дворца культуры выражается в многообразии форм и методов, а также в дифференцированном подходе ко всем возрастным и социальным категориям населения.

**Дворец культуры «Родина» успешно осуществляет социально значимые проекты,** получившие гранты различного уровня, что позволяет решать актуальные социальные проблемы. В настоящее время во Дворце работает одиннадцать проектов, ранее получивших гранты муниципального образования г.Бердска и губернатора Новосибирской области: «ПикНик» - десять шагов к мечте», «Спасут ли мир живущие сейчас?», «Фильм…Фильм? Фильм!», «Дети и традиционная культура», «Тареевские чтения», грант Президента РФ «Откроем миру Сибирь!», Дом традиционной культуры «Лад» - центр профессиональных проб средствами народной культуры и анимации», «Юнкор. Еще юнкор…», Областной фестиваль театральных коллективов «Синяя птица», Областной фестиваль хоровых коллективов «Звонкие песни весны» Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик».

**2. Расширялась и совершенствовалась деятельность методического центра.** Пополнялся новой информацией, сценариями, методическими разработками, периодической литературой методический кабинет. В ДК «Родина» выполняется большой объём копировальных работ (ксерокопирование, сканирование), что позволяет увеличить объём полученной и используемой информации.

Ведется работа по продвижению информации о ДК «Родина» на Интернет-ресурсах. В 2019 году продолжил свою работу новый сайт ДК «Родина» (www.rodinaberdsk.ru), также продолжилась работа на странице сайта «ВесьБердск» (http//dkrodina.vesberdsk.ru), страница в социальной сети «ВКонтакте» (http://vk.com/club2577235). Продолжается сотрудничество с сайтом Отдела культуры г.Бердска, НГОДНТ, Бердским городским сайтом, сайтом «Бердск-онлайн», городским порталом Berdsk me, сайтом kurer-sreda.ru. А также работа с бердскими газетами: «Бердские новости», «Свидетель», «Курьер.Среда.Бердск», «Бизнес и Город», «Рабочее знамя», бердским телеканалом TВК-1, газетой «Навигатор».

В фойе I этажа Дворца культуры размещена информационная доска для посетителей Дворца культуры, а также для работников учреждения. Увеличилось количество точек, где можно получить информацию о мероприятиях Дворца: афиша размещается в лайтбоксах, на экранах и на стендах в фойе 1 этажа, на уличных стендах. А также на баннерах в помещениях ТЦ «Астор», Бердского рынка, БЭМЗа, ЦУМа, в холле Поликлиники №2 Бердской центральной городской больницы, в образовательных учреждениях и учреждениях культуры г.Бердска.

**3. Проводилась информационно-рекламная поддержка:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество мероприятий культурной жизни муниципального образования, освещенных в региональных и местных СМИ | 200 |
| в т.ч. количество мероприятий, посвященных пропаганде культуры, духовности и нравственности, освещенных в региональных и местных СМИ | 200 |
| Количество мероприятий культурной жизни муниципального образования, освещенных в федеральных  СМИ | 3 |
| в т.ч. количество мероприятий, посвященных пропаганде культуры, духовности и нравственности, освещенных в федеральных СМИ | 3 |
| количество СМИ, освещавших мероприятия культурной жизни | 20 |

**Состояние работы с кадрами.**

Вся работа ДК «Родина» и всех служб осуществляется по перспективным и текущим планам, ведётся учёт деятельности, осуществляется контроль со стороны администрации и ревизионной комиссии.

Ежедневно проводятся совещания у директора ДК «Родина», один раз в квартал – собрание коллектива Дворца. В клубе технического творчества «Прогресс» еженедельно проводится совещание с руководителями творческих объединений. В детском отделе проводятся художественные советы руководителей коллективов детской самодеятельности, отдельно - совещания в любительском объединении «ДХМШ», в художественном отделе – художественные советы, на которых анализируется работа отделов, заслушиваются ответственные лица, проводится анализ мероприятий и планируются дальнейшие мероприятия.

На 01 января 2019 года:

- штатная численность ДК «Родина» - 156,5 ед.;

- численность работающих – 99 чел., из них внешние совместители – 10 чел.;

- женщины – 72 чел.;

- мужчины – 27;

- принято в течение года – 17 чел.;

- уволено в течение года – 11 чел.;

В январе 2019 была утверждена новая редакция Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАУ «Дворец культуры «Родина», в которых отразились новейшие изменения трудового законодательства, в том числе обязательные для исполнения нормы о предупреждении и противодействии коррупции.

В марте 2019 года была утверждена и зарегистрирована в отделе трудовых отношений администрации города Бердска новая редакция коллективного договора. В нем были сохранены все социальные гарантии и льготы.

В августе 2019 года было подписано дополнительное соглашение о внесении изменений в Отраслевое тарифное соглашение между Администрацией города Бердска, работодателями организаций сферы культуры и Бердской городской профсоюзной организацией Российского профсоюза работников культуры на 2017-2020 годы. В результате этих изменений произошло повышение окладов по всем должностям.

С сентября по октябрь 2019 года в МАУ «Дворец культуры «Родина» было проведено нормирование труда. По результатам нормирования труда было рекомендовано увеличить штат на 1 единицу кассира билетного.

По программе центра занятости населения г.Бердска «Организация общественных работ» трудоустроено 3 чел. (Павленко Е.А., Иванова В.А., Седельникова Н.В.). Все 3 работника переведены на постоянное место работы в МАУ Дворец культуры «Родина».

4 человека обучается в высших учебных заведениях на заочной форме обучения – Абалымов Д.В., Матюх С.В., Фадеева А.В., Котельникова А.А.

В течение 2019 года санаторно-курортное лечение прошли 4 человека:

– в санатории «Парус-Резор» - 1 человек;

– в санатории «Лазурный» - 1 человека;

– в санатории «Сосновка» - 1 человека;

– в санатории «Парус» - 1 человек.

В 2019 году профсоюзная организация МАУ «Дворец культуры «Родина» составила 74 человека.

**Анализ работы по укреплению материально – технической базы**

Согласно плана хозяйственной деятельности на 2019 год выполнены все 227 пунктов, в том числе исполнены графики планово-практического ремонта сантехнического, электрического, вентиляционного оборудования (всего 1500 позиций), выполнен замер сопротивления изоляции (ООО «Энергосервис»), протокол №7415б от 31.05.19 на сумму 100 000 рублей, получен акт технологического присоединения (№5326499 от 26.07.19) на всё электрооборудование после выполнения капитального ремонта в 2016-2018 гг.

Выполнены следующие ремонтно-строительные и восстановительные работы (на сумму более 900 000 рублей):

- замена освещения выноса б/з (236500 руб.)

- установка 3-х шлагбаумов (220 000 руб.)

- замена 2-х катков поворотного круга (42 300 руб.)

- установка дополнительных камер видеонаблюдения (100 000 руб.)

- приобретение им укладка линолеума в балетных классах (100 000 руб.)

- изготовление новогодней горки (80 000 руб.)

- строительство снежного городка с вырезкой фигур (180 000 руб.)

- приобретение и замена калорифера (42 000 руб.)

- ремонт акустической колонки (59 000 руб.) и вокальных микрофонов

- ремонт отмостки, плитки на фасаде и на подиуме

- приобретение и замена новогодней иллюминации.

В МАУ «Дворец культуры «Родина» проведено 7 проверок на предмет выполнения правил ПБ, а также по линии управления ГО и ЧС Энергонадзора и Ростехнадзора. Все выявленные замечания исправлены. Также Дворец культуры «Родина» дважды принимался городской комиссией (летняя площадка и начало сезона 2019-2020 гг.)

Дважды на территории МАУ «Дворец культуры «Родина» в рамках общегородских учений разворачивался Пункт временного размещения пострадавшего населения. Проведено 7 учебных (плановых и внеплановых) эвакуаций.

В течение года производилось дооснащение радиорубки и студии звукозаписи, службы энергетики, службы завхоза, вахты и технических помещений, а также помещений специалистов, работников ДК «Родина» и участников художественной самодеятельности.

**Основными итогами работы учреждения в 2019 году можно считать:**

- сохранение количества участников самодеятельных коллективов: 69 клубных формирований, в них занимаются 2330 человек, из них: 56 коллективов художественной самодеятельности, где занимаются 1225 человек. Для детей и подростков действует 52 клубных формирования (1619 чел.), в том числе работают 7 кружков и студий технического творчества, где занимаются 300 детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет, 45% из которых – мальчики

- сохранение и увеличение коллективов самодеятельного творчества, имеющих звания «Народный» и «Образцовый»; по итогам смотра, проходившего в феврале 2019 года, во Дворце появился ещё один коллектив, которому было присвоено звание «Народного» - это вокальный ансамбль «Мелодия» под руководством В.Н.Лахненко. Количество коллективов со званием «Народный» и «Образцовый» увеличилось до 23-х.

- высокие результаты коллективов художественной самодеятельности в конкурсах и фестивалях различного уровня: участие в более 80 фестивалях и конкурсах различного уровня, на которых коллективы получили более 200 дипломов лауреатов и участников. Солисты и коллективы Дворца успешно приняли участие в 17 международных проектах.

- сохранение и развитие системы проведения культурно-досуговых мероприятий, в том числе традиционных фестивалей городского, областного и межрегионального уровня: прошло 1177 (813 из них – платных): – 985 культурно-досуговых и 192 информационно-просветительских мероприятий, их посетило 279 300 человек.

Решая задачу организации и проведения концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. профессиональными коллективами, исполнителями и авторами, в этом отчётном периоде во Дворце культуры «Родина» и на других площадках города и области проведено: 68 театрализованных программ, 55 тематических программ, 31 вечер отдыха, 13 молодёжных танцевальных программ, 358 концертов и спектаклей, 30 игровых программ, 32 кинопоказа, 60 выставок, 46 утренников и других программ. В рамках филармонического абонемента №62 в этом году прошло 6 концертов.

**Итоги Года театра в России.**

Дворец культуры «Родина» принял самое активное участие в проведении множества театральных событий как на своей площадке, так и на других площадках Бердска и Новосибирской области.

В Год театра спектакль «Наташина мечта» в постановке образцового коллектива театра-студии «Гистрион» под руководством Натальи Солодухиной был показан 12 раз на самых разных сценах Бердска, Новосибирска и НСО. В том числе показы спектакля «Наташина мечта» прошли на сценах новосибирских театров «Глобус» и «Красный факел».

Народный коллектив театр «Лестница» Дворца культуры «Родина» (режиссёр – Светлана Лахненко) в феврале и марте представил на большой сцене Дворца два премьерных спектакля по двадцати рассказам Антона Павловича Чехова. В феврале – «Невидимые миру слёзы», в марте – «Такой разный Чехов». Спектакли были показаны 6 раз на разных площадках города Бердска и Новосибирска.

Спектакли театра-студии «Гистрион» («Наташина мечта») и театра «Лестница» («Рассказы Чехова – на сцене» и «Ехай») стали в 2019 году обладателями высших наград на областных, всероссийских конкурсах.

Образцовый коллектив студия популярной музыки «Город песен» под руководством И.В.Николаевой в этом году осуществил показ сказочного музыкального представления «Золушка», а также трижды показал новую постановку - мюзикл «Не покидай меня…»

В течение года на малой и большой сценах ДК «Родина» проходили спектакли гастролирующих театров – НГАТ «Красный факел», НАМТ «Глобус», Новосибирского театра «Первый театр», театра «Заводной апельсин», Новосибирского театра кукол, театра «Золотая рыбка», Алтайского музыкального театра, Новосибирского музыкального театра, Московского независимого театра и многих других.

В рамках Всероссийского театрального марафона 24 февраля в Бердске выступил Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» со спектаклем «… и звали его Домино». В мае режиссёр Яна Тумина представила в Бердске спектакль «Комната Герды» театра «Особняк» из Санкт-Петербурга. Главную роль в спектакле исполнила наша землячка Алиса Олейник. «Комната Герды» - победитель и обладатель наград более десятка престижных театральных премий, в том числе и Золотой Маски.

Всего было организовано 24 показа театральных коллективов Дворца культуры «Родина» и 60 спектаклей гастролирующих театров.

Театр «Лестница» под руководством Светланы Лахненко, театр-студия «Гистрион» и Театр кукол ДК «Родина» под руководством Натальи Солодухиной в 2019 году успешно подтвердили звания «Народных» и «Образцовых» самодеятельных коллективов».

**Проблемы МАУ «Дворец культуры «Родина» и пути их решения**

1.**Кадровые проблемы (потребность, зарплата, жилье для молодых специалистов, предложения по решению)**

1.1. Требуется приобретение служебного жилья для методиста ДК «Родина» Е.В. Затепякиной.

1.2. Имеются сложности с поиском сотрудников на должность аккомпаниатор-баянист.

**2.Иное.**

2.1. Необходимо приобретение модульной сцены для проведения массовых мероприятий на площади Дворца культуры «Родина».

2.2. Увеличить квоту для работников культуры на получение путёвок в курортно-лечебные заведения. Выделять путёвки для сотрудников Дворца культуры «Родина» в летние и каникулярное время.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МАУ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОДИНА» НА 2020 ГОД**

**Целью деятельности** МАУ «Дворец культуры «Родина» является культурное, духовное и нравственное формирование личности, воспитание, обучение и развитие творческого начала, содействие личностному и профессиональному самоопределению занимающихся, их адаптация к жизни в динамичном обществе, приобщение к здоровому образу жизни, культурным ценностям участников и посетителей путем организации культурно-досуговой деятельности с различными формами самодеятельного творчества.

**Стратегическими задачами на 2020 год** **являются:**

1. Осуществление деятельности по основным направлениям, по организации и проведению мероприятий в рамках существующих программ.

2. Сохранение и поддержка творческого развития самодеятельных коллективов и любительских объединений.

3. Формирование положительного имиджа учреждения. Совершенствование деятельности информационно-методического центра.

4. Повышение профессионального уровня сотрудников учреждения

5. Подготовка и проведение мероприятий в рамках Года памяти и славы в России согласно Указу Президента РФ от 8 июля 2019 г. № 327 в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

6. Проведение мероприятий в рамках реализации программы Десятилетия детства в России на 2018 – 2027 гг. согласно Указу Президента от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

7. Участие в Региональном национальном проекте «Культура». В рамках проекта в 2020 году запланировано создание во Дворце культуры «Родина» виртуального концертного зала.

**3. АЛГОРИТМ РЕШЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ И ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Задачи на 2020 год | Пути решения | Ожидаемые результаты | Показатели качества |
| 1 | Оптимизация системы управления и структуры учреждения | 1. Приведение в соответствие локально-нормативной базы учреждения с действующим законодательством.  2. Анализ возможностей учреждения по сокращению неэффективных расходов  3. Совершенствование системы оплаты труда, увеличение расходов на оплату труда за счёт предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. | Стабильный уровень заработной платы творческих работников учреждения;  Появление новых направлений творческой деятельности;  Рост заинтересованности каждого сотрудника в общем результате деятельности. | Стабильная заработная плата работников учреждения, достижение размера средней заработной платы творческих сотрудников 35 786,20 руб. |
| 2 | Повышение профессионального уровня творческих сотрудников | 1. Обеспечение возможности сотрудникам учреждения прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, обучения новым технологиям культурно-досуговой деятельности, систематизация и анализ сложившийся системы повышения профессионального уровня сотрудников.  2. Проведение конференций, семинаров, мастер-классов, открытых занятий.  3. Развитие системы поощрения сотрудников.  4. Развитие системы наставничества. | Повышение творческого уровня хореографических постановок, вокального и хорового исполнительского мастерства, качества проведения культурно-массовых мероприятий.  Появление новых направлений самодеятельного творчества, определение стратегии в реализации культурной политики Новосибирской области. | Количество прошедших семинаров, курсов.  Результативность участия в конкурсах.  Количество зрителей и участников мероприятий.  Наполняемость коллективов и сохранность контингента.  Взаимодействие молодых специалистов в совместных проектах при министерстве культуры Новосибирской области. |
| 3 | Формирование положительного имиджа учреждения | 1. Популяризация учреждения путем информационного и рекламного сопровождения его деятельности.  2. Повышение эстетичности наглядной, рекламно-информационной продукции.  3. Регулярное проведение и анализ социологических исследований по вопросам деятельности учреждения. | Увеличение количества посетителей мероприятий, рост спроса на услуги, предоставляемые учреждением, увеличение прибыли учреждения от предпринимательской деятельности. | Количество положительных публикаций в СМИ.  Узнаваемость собственного стиля учреждения.  Количество посетителей (зрителей, участников самодеятельности).  Количество средств, полученных учреждением от деятельности, приносящей доход. |
| 4 | Развитие самодеятельного творчества | 1. Развитие новых направлений самодеятельного творчества.  2.Развитие гастрольной деятельности коллективов. | Сохранение контингента творческих самодеятельных коллективов.  Увеличение количества занимающихся в творческих самодеятельных коллективах.  Появление новых направлений самодеятельного творчества.  Охват самодеятельным творчеством всех возрастных категорий | Количество участников художественной самодеятельности и сохранность контингента.  Результативность участия в конкурсах.  Количество участия в фестивалях разного уровня. |
| 5 | Укрепление материально-технической базы | 1.Повышение эффективности использования бюджетных средств.  2.Увеличение дохода, получаемого от предоставления платных услуг.  3.Участие в конкурсах на получения грантов.  4. Развитие партнерских взаимоотношений с предпринимательским сообществом.  5. Поддержка общественных инициатив. | Получение дополнительных средств от участия в конкурсах.  Поддержка со стороны предпринимателей, спонсоров.  Поддержка количества и контроль качества предоставляемых платных услуг. | Количество новых объектов благоустройства.  Количество новых костюмов, музыкальных инструментов. Сохранность в отличном состоянии средств технического обеспечения.  Количество платных услуг, оказываемых населению и объем получаемого дохода. |
| 6 | Разработка и реализация новых форм организации досуга населения | 1.Развитие фестивального движения.  2. Развитие партнерских отношений с учреждениями культуры, общественными организациями и предприятиями города и области.  3.Поддержка общественных инициатив. | Увеличение количества и повышение качества проведения новых фестивальных форм культурно-массовых мероприятий.  Повышение статуса проводимых фестивалей и расширение масштабов фестивалей. | Количество мероприятий проведенных в новой форме.  Количество партнеров и спонсоров мероприятий.  Количество зрителей и участников, в том числе и иногородних.  Повышение статуса мероприятий. |

**4. ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Деятельность по развитию самодеятельного творчества** | | | | |
| **1** | ***Участие самодеятельных коллективов в конкурсах и фестивалях*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Составление графика участия и финансового плана обеспечения участия в конкурсах и фестивалях  (оргвзносы, транспортные расходы) | январь | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Бухгалтер, руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| 2) | Подготовка программ, обеспечивающих результативность участия в конкурсах и фестивалях. | в течение года | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| ***2*** | ***Пополнение костюмного фонда*** | | | | |
| 1) | Составление заявок на пошив танцевальной обуви. | январь - май | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов |  |
| 2) | Составление плана пошива костюмов для творческих коллективов, с учетом необходимого финансирования | январь - май | Зав. детским отделом, художественный руководитель | Руководители самодеятельных коллективов |  |
| ***3*** | ***Улучшений условий для проведения занятий самодеятельных коллективов*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Составление сметы расходов на текущий ремонт помещений | февраль | Зам. директора по техническим вопросам |  | Текущее финансирование |
| ***4*** | ***Расширение гастрольной деятельности*** | | | | |
| 1) | Проведение переговоров с учреждениями культуры Новосибирска и НСО по вопросам гастрольной деятельности коллективов | февраль | Художественный руководитель,  заместитель директора | Художественный руководитель,  заместитель директора | Текущее финансирование |
| 2) | Подготовка и обновление гастрольных программ | в течение года | Художественный руководитель, руководители коллективов | Руководители самодеятельных коллективов | Текущее финансирование |
| 3) | Обеспечение транспортных услуг | в течение года | Администратор | Водитель | Текущее финансирование, ДПД |
| **II** | **Развитие культурно-досуговой деятельности** | | | | |
| ***1*** | ***Организация работы 69 клубных формирований (детских и взрослых самодеятельных коллективов, коллективов художественно-технического и технического творчества, любительских объединений)*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 2 | ***Развитие фестивального движения*** | | | | |
| 1) | Обеспечение условий для реализации плана проведения городских фестивалей:  - разработка Положений;  - PR- сопровождение;  - обеспечение финансовых условий;  - разработка концепций, сценариев фестивалей;  - обеспечение условий для проведения фестивалей. | в соответствие с планом | Заместитель директора | режиссер, культ- организаторы,  методист,  звукорежиссер,  художник-декоратор, зам. директора по техническим вопросам, зав. отделами и структурными подразделениями. | ДПД, пожертвования |
| 2) | Популяризация фестивалей, посредством Интернет ресурсов, СМИ и т. д. | в соответствии с планом | Зав. метод.отделом | Население города | Текущее финансирование |
| ***3*** | ***Проведение городских культурно-массовых мероприятий*** | | | | |
| 1) | Обеспечение условий для качественного проведения городских культурно-массовых мероприятий,  - разработка концепции, сценариев мероприятий;  - звук, свет, костюмы, декорации. | В соответствии с планом городских культурно-массовых мероприятий на 2020 год | Художественный руководитель,  заместитель директора | режиссер, культ -организаторы,  методист, звукорежиссер, художник-декоратор, зам. директора по техническим вопросам, зав. отделами и структурными подразделениями. | Бюджет |
| ***4*** | ***Информационно-рекламная поддержка*** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Печать и установка указателей, баннеров и информационных табличек | В течение года | Заместитель директора по техническим вопросам, художник |  | ДПД |
| 2) | Печать и размещение афиш о мероприятиях МАУ «Дворец культуры «Родина» | На протяжении сезона | Руководители отделов, художник |  | ДПД |
| 3) | Работа методического отдела | В течение года | Зав. метод. кабинетом |  | ДПД |
| ***5*** | ***Улучшение условий труда и отдыха сотрудников*** | | | | |
| 1) | Проведение техминимума и санминимума для работников по ОТ и ТБ | По графику | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 2) | Инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом | ежеквартально | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 3) | Комиссия по ОТ, составление графика проведения дней охраны труда | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| 4) | Приобретение инструментов | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  | ДПД, пожертвования |
| 5) | Работа профсоюзной организации, предоставление путёвок на санаторно-курортное лечение | По отдельному плану | Председатель проф. организации |  |  |
| 6) | Приобретение спецодежды для персонала | В течение года | Зам. директора по техническим вопросам |  |  |
| **6** | **Расширение спектра платных услуг** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Разработка и распространение коммерческих предложений на основе:  - имеющегося имущества  - программ по направлениям | В течение года | Художественный руководитель | Режиссер,  куль организаторы,  методист, | Текущее финансирование |
| 2) | Составление плана занятости помещений | Ежемесячно | Заместитель директора  Заведующий детским отделом | руководители коллективов | Текущее финансирование |
| 3) | Организация и проведение выездных концертных программ | В течение года | Художественный руководитель | руководители коллективов | ДПД |
| **7** | **Формирование положительного имиджа учреждения** | | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Сроки* | *Ответственный* | *Участники* | *Средства* |
| 1) | Освещение в СМИ деятельности учреждения | В течение года | Зав.метод. отделом | Культ организаторы, зав. отделами |  |
| 2) | Разработка благодарственных писем, благодарностей и пр. | В течение года | Начальник отдела кадров |  | Текущее финансирование |
| **8** | **Повышение уровня оплаты труда сотрудников** | | | | |
| 1) | Анализ возможностей учреждения по сокращению неэффективных расходов. | февраль | Директор | Гл. бухгалтер | Текущее финансирование |
| 2) | Увеличение доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в целях увеличения размеров оплаты труда | Май - сентябрь | Директор | Гл. бухгалтер | Текущее финансирование, ДПД. |
| **9** | **Административно - хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1) | Проведение генеральных уборок (окна, стены, двери) | ежеквартально | Зам. директора по тех. вопросам | Уборщики помещений |  |
| 2) | Обеспечение обслуживающего персонала специальными средствами по уборке помещений | ежеквартально | Зам. директора по тех. вопросам | Уборщики помещений | Бюджет |
| 3) | Проведение списания материальных ценностей, вышедших из употребления | в течение года | Зам. директора по тех. вопросам | Бухгалтерия, завхоз |  |
| **Проведение ремонтных работ** | | | | | |
| 1) | Текущий ремонт классов и служебных помещений, уход за прилегающей территорией | январь - август | Зам. директора по тех. вопросам |  | ДПД |
| **Работы по благоустройству территории** | | | | | |
| 1) | Организация и проведение субботников | апрель,  октябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Сотрудники учреждения |  |
| 2) | Посадка растений, цветов и уход за клумбой ДК «Родина» | апрель - октябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Садовник |  |
| **Техническое обслуживание зданий** | | | | | |
| 1) | Заключение договоров с обслуживающими компаниями на поставку электро и тепловой энергии, воды и обслуживания зданий. | декабрь | Зам. директора по тех. вопросам |  | Бюджет |
| 2) | Осмотр технического состояния здания | май, сентябрь | Зам. директора по тех. вопросам |  |  |
| 3) | Подготовка к отопительному сезону (промывка,  гидравлические испытания  отопительной  системы, ревизия системы отопления, получение актов готовности объектов к зимнему сезону) | июнь - август | Зам. директора по тех. вопросам |  |  |
| **Проведение инструктажей, обучения персонала, корректировка. Обновление или разработка положений, правил, инструкций** | | | | | |
|  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с работниками | февраль, май, август, ноябрь | Зам. директора по тех. вопросам | Зам. директора по тех. вопросам, работники |  |
| 2) | Внесение изменений в Положение об оплате труда сотрудников.  Своевременное внесение изменений в коллективный договор. | февраль | Зам. директора по тех. вопросам | Специалист по кадрам,  главный бухгалтер |  |

**Список юбиляров 2020 года МАУ «Дворец культуры «Родина»**

ТВОРЧЕСКИЕ КОЛЕКТИВЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Коллектив** | **Руководитель** | **Год**  **создания коллектива** | **Юбилей творческой деятельности** |
| весна | Народный коллектив вокальный ансамбль «Мелодия» | Владимир Николаевич Лахненко | 2015г. | 5 лет |
| декабрь | Образцовый коллектив литературная студия молодёжный пресс-центр «ПикНик» | Наталия Викторовна Захарова,  Алина Владимировна Фадеева | 1995г. | 25 лет |
| март | Народный коллектив вокальный ансамбль русской песни «Рябинушка» | Виктор Григорьевич Иванилов | 2010г | 10 лет |
| март | Народный коллектив эстрадно-хореографический ансамбль «Экспромт» | Наталья Сергеевна Даренская | 1984 | 35 лет |

СОТРУДНИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИО** | **Дата рождения** | **Должность** | **Юбилей** |
|  | Седельникова Наталья Владимировна | 23.01.1970 | Вахтер | **50** |
|  | Корытова Любовь Владимировна | 30.01.1970 | Уборщик служебных помещений | **50** |
|  | Рыбак-Франко Екатерина Романовна | 11.02.1995 | Руководитель кружка | **25** |
|  | Котельникова Анастасия Андреевна | 20.03.1995 | Руководитель кружка | **25** |
|  | Пешкова Татьяна Викторовна | 26.03.1970 | Руководитель кружка | **50** |
|  | Антонова Елена Владимировна | 22.04.1965 | Заместитель директора | **55** |
|  | Чудакова Светлана Вячеславовна | 01.05.1970 | Садовник | **50** |
|  | Ширшова Татьяна Владимировна | 14.05.1960 | Руководитель кружка | **60** |
|  | Пименова Олеся Андреевна | 17.05.1990 | Руководитель кружка | **30** |
|  | Петрова Елена Евгеньевна | 30.05.1980 | Руководитель кружка | **40** |
|  | Хребтищева Елена Александровна | 23.06.1960 | Заведующая детским отделом | **60** |
|  | Гидион Анастасия Александровна | 05.07.1990 | Руководитель кружка | **30** |
|  | Загвоздина Наталья Сергеевна | 10.07.1980 | Балетмейстер | **40** |
|  | Ермакова Марина Геннадьевна | 05.08.1965 | Делопроизводитель | **55** |
|  | Ханагян Оксана Анатольевна | 24.08.1970 | Буфетчик | **50** |
|  | Вахрушев Андрей Владимирович | 13.09.1960 | Уборщик территории | **60** |
|  | Королёва Ирина Станиславовна | 23.09.1980 | Балетмейстер | **40** |
|  | Кириенко Борис Анатольевич | 06.10.1960 | Электромонтер | **60** |
|  | Колпакова Ольга Борисовна | 08.10.1975 | Гардеробщик | **45** |
|  | Белов Игорь Алексеевич | 15.10.1970 | Электромонтер | **50** |
|  | Карпова Елена Дмитриевна | 14.11.1960 | Экономист | **60** |
|  | Лихницкая Людмила Григорьевна | 25.11.1975 | Хормейстер | **45** |
|  | Чечера Анна Александровна | 08.12.1955 | Контролер | **65** |

**Информация о юбилейных мероприятиях, запланированных в 2020 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Событие | Адрес, контактная информация | Краткие данные о коллективе |
|  | март | **Юбилейное мероприятие, посвящённое**  **5-летию народного коллектива вокального ансамбля «Мелодия»** | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-91  Заведующая детским отделом Хребтищева Елена Александровна | Народный коллектив вокальный ансамбль «Мелодия» Дворца культуры «Родина» под руководством В.Н. Лахненко создан в 2015 году. В ансамбле занимается 13 участниц от 18 лет.  Девушки осваивают ансамблевое пение и вокал.  Коллектив – постоянный участник городских мероприятий, победитель конкурсов и фестивалей городского и областного уровня. Ансамбль «Мелодия» проводит по несколько разножанровых сольных концертов в год, посвящённых различным датам.  Руководитель – Владимир Николаевич Лахненко  Концертмейстер – Бизюкова Светлана Александровна |
|  | 14 марта | **Юбилейное мероприятие, посвящённое 35-летию народного коллектива эстрадно-хореографического ансамбля «Экспромт»** | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-91  Художественный руководитель Гончарова Эльвира Николаевна | Народный коллектив эстрадно-хореографический ансамбль «Экспромт» создан в 1984 году. В коллективе занимается 50 детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет. Ансамбль «Экспромт» обладает особым почерком, своим творческим лицом. На протяжении пяти лет коллектив сотрудничает с вокалистами Бердска, Новосибирска и Москвы. Ансамбль - участник смотров, конкурсов, фестивалей различного уровня – от городского до международного.  Руководитель – Даренская Наталья Сергеевна |
|  | декабрь | **Мероприятие, посвящённое 25-летию образцового коллектива литературной студии молодёжному пресс-центру «ПикНик»** | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 3-44-39  Начальник отдела – Александрова Татьяна Николаевна | Образцовый коллектив литературная студия молодёжный пресс-центр «ПикНик» была создана в 1995году. В коллективе занимается  25 человек от 7 до 15 лет.  Занимаясь в пресс-центре дети пробуют себя в роли журналиста, знакомятся с азами профессии, приобретают практические навыки.  Пресс-центр выпускает газету «ПикНик», отличительной особенностью которой являются качественные публикации. В редакции проходят заседания пресс-клубов – встречи с интересными людьми, экспертами, представителями коллективов и организаций. По итогам встреч готовятся материалы, которые публикуются в детско-юношеской газете «ПикНик».  Руководители - Захарова Наталия Викторовна,  Фадеева Алина Владимировна |
|  | 25 апреля | **Юбилейное мероприятие, посвящённое 10-летию Народного коллектива вокального ансамбля русской песни «Рябинушка»** | МАУ «Дворец культуры «Родина»  Новосибирская область, г.Бердск, ул. Лунная  (8-383-41) 4-11-93  Директор: Людмила Ивановна Чуркина  (8-383-41) 4-11-91  Художественный руководитель Гончарова Эльвира Николаевна | Народный коллектив вокальный ансамбль русской песни «Рябинушка» создан в 2010 году. В 2016 году коллективу было присвоено звание «Народный». В ансамбле занимается 13 человек. Из них основное количество участников – педагоги.  В творческой биографии коллектива с 2016 года множество значимых событий с хорошими результатами. Мощный репертуар, умение ансамбля донести его до зрителя делает все более насыщенным график концертных выступлений на всех мероприятиях ДК «Родина», на концертных площадках города Новосибирска, Бердска и районов области.  Руководитель и концертмейстер -  Виктор Григорьевич Иванилов |

**5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Содержание деятельности учреждения, в соответствии с поставленными задачами на 2020 год включает в себя:

**5.1 Организация и проведение городских культурно-досуговых мероприятий, фестивалей и конкурсов.**

**Культурно-массовые мероприятия для различных категорий населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения | Мероприятие | Место проведения |
| **Культурно-массовые мероприятия (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются,**  **распространяются и осваиваются культурные ценности),**  **проводимые в соответствии с Постановлением администрации г. Бердска от (162 ед)** | | | |
| 1-2 | 05.01.,07.01. | Рождество Христово. Городской праздник. Приём Главы г.Бердскак | ДК «Родина», большой зал |
| 3 | 15.01. | Церемония вручения Рождественской стипендии Главы города Бердска одарённым детям в области культуры и искусства по итогам 2019 года | ДК «Родина», большой зал |
| 4 | 13.02. | Собрание представителей трудовых коллективов, организаций, предприятий, учреждений и общественных организаций по итогам 2019 года | ДК «Родина», большой зал |
| 5 | 15.02. | Митинг, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 6 | 15.02. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое 30-й годовщине вывода Советских войск из Афганистана | ДК «Родина», большой зал |
| 7 | 22.02. | Митинг, посвящённый дню защитников Отечества | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 8 | 22.02. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое Дню защитника Отечества | ДК «Родина» |
| 9 | 07.03.. | Городское мероприятие, посвящённое Международному женскому дню | ДК «Родина», большой зал |
| 10 | 09.03. | Праздник "Широкая Масленица" на площади ДК "Родина | Площадь ДК «Родина» |
| 11 | 16.02.. | Конкурс оригинального жанра "Весёлая арена" в рамках городского фестиваля "Творчество" | ДК «Родина», большой зал |
| 12-13 | март | Мероприятие, посвящённое 100-летию образования ВЛКСМ в Бердске. Открытый урок, посвящённый 100-летию образования ВЛКСМ в Бердске. |  |
| 14 | 25.03. | Городское праздничное мероприятие, посвященное Дню работника культуры | ДК «Родина, большой зал |
| 15 | 30-31.03. | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик». Полуфинал | ДК «Родина» |
| 16 | март | Транссибирский Арт-фестиваль Вадима Репина | ДК «Родина, большой зал |
| 17 | 26.04. | Митинг, посвящённый Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | Сквер мира |
| 18 | 26.04. | Городское мероприятие, посвящённое Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | ДК «Родина» |
| 19 | 11.04. | Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов и вокальных ансамблей "Звонкие песни весны" | ДК «Родина, большой зал |
| 20 | 17.04. | Открытый городской конкурс юнкоров "Репортёр 2020" в рамках Городского открытого детско-юношеского фестиваля «Творчество» | ДК «Родина» |
| 21 | 19.04. | Мероприятие, посвященное празднованию Пасхи | Площадь ДК «Родина» |
| 22 | 07.05. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | ДК «Родина, большой зал |
| 23 | 09.05. | Городской торжественный митинг Час Памяти на Мемориале Славы | Мемориал Славы г. Бердска |
| 24 | 09.05. | Вечерняя праздничная программа, посвящённая Дню Победы | Площадь ДК «Родина» |
| 25 | май | Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи | ДК «Родина» |
| 26 | 17.05. | Городской открытый конкурс театральных коллективов "Солнечный круг" им.Владлена Бирюкова в рамках городского фестиваля "Творчество" | ДК «Родина» |
| 27 | 22.05. | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню славянской письменности и культуры | ДК «Родина» |
| 28 | 28.05. | Городской торжественный митинг, посвященный Дню пограничника | Мемориал Воинскому братству защитников Отечества |
| 29 | 01.06. | Городское праздничное мероприятие, посвящённое Дню защиты детей | Площадь ДК «Родина» |
| 30 | 01.06. | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик». Финал | ДК «Родина» |
| 31 | 06.06. | Мероприятие в рамках Пушкинского дня России | Площадь ДК «Родина» |
| 32 | 19.06. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню медицинского работника | ДК «Родина» |
| 33 | 23.05. | XIV Региональный поэтический фестиваль "Тареевские чтения", посвященный памяти бердского поэта Евгения Тареева | ДК «Родина» |
| 34 | 06.07. | Иван Купала. Праздничное мероприятие | Площадь ДК «Родина» |
| 35 | 08.07. | Мероприятие, посвящённое Всероссийскому дню семьи, любви и верности | г.Бердск |
| 36 | 02.08. | Митинг, посвящённый памятной дате Дню воздушно-десантных войск | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 37 | 12.08. | Митинг, посвящённый Дню военно-воздушных сил | Мемориал «Воинскому братству защитников Отечества» |
| 38 | 30.08. | Выборы депутатов Законодательного Собрания НСО | ДК «Родина» |
| 39 | 05.09. | Торжественное собрание, посвящённое празднованию Дня города | ДК «Родина, большой зал |
| 40 | 05.09. | Церемония возложения цветов к Мемориалу "Воинскому братству защитников Отчества" в День города | Мемориал Воинскому братству защитников Отечества |
| 41 | 05.09. | Вечерняя праздничная программа, посвящённая Дню города Бердска | ДК «Родина» |
| 42 | 01.10. | Городское мероприятие, посвящённое Дню пожилых людей | ДК «Родина, большой зал |
| 43 | октябрь | Областная духовно-просветительская социально-благотворительная акция "Поезд "За духовное возрождение России" | ДК «Родина» |
| 44 | 04.11. | Городское торжественное мероприятие, посвящённое Дню народного единства | ДК «Родина, большой зал |
| 45 | 04.11. | Всероссийская акция "Ночь искусств" | ДК «Родина» |
| 46 | 08.11. | Торжественное мероприятие, посвящённое профессиональному празднику Дню сотрудника органов внутренних дел РФ | ДК «Родина, большой зал |
| 47 | ноябрь | XXIII Международный фестиваль национальных культур | г.Бердск, ДК «Родина» |
| 48 | 28.11. | Х Областной фестиваль детских, юношеских и молодёжных любительских театральных коллективов "Синяя птица" | ДК «Родина |
| 49 | ноябрь | Областной конкурс начинающих исполнителей эстрадной песни «Си-ми-до-мик». Отборочный тур | ДК «Родина» |
| 50 | 02.12. | Городская благотворительная акция "Всем миром" | ДК «Родина, большой зал |
| 51 | 09.12. | Торжественные возложения цветов, посвящённые памятным датам Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества | г. Бердск |
| 52 | 12.12. | Программа, посвящённая Дню Конституции | ДК «Родина |
| 53 | декабрь | Открытие Снежного городка на площади ДК "Родина" | Площадь ДК «Родина» |
| 54-63 | декабрь | Праздничные мероприятия, посвященные Новому 2021 году | ДК «Родина» |
| 70-75 | октябрь - апрель | Концерты по абонементу №62 Новосибирской государственной филармонии | ДК «Родина, большой зал |
| 76-80 | в соответствии с приказом МКУ ОК | Мероприятия совместно с МКУ «Управление образования и молодёжной политики» |  |
| 81-84 | Мероприятия совместно с МБУ «Отдел по делам молодёжи» |  |
| 85-88 | Мероприятия совместно с МКУ «Отдел физической культуры и спорта» |  |
| 89-92 | Мероприятия совместно Отделом социального обслуживания населения |  |
| 93-94 | Мероприятия совместно с РПЦ | ДК «Родина» |
| 95-99 | Праздничные иные мероприятия, проводимые совместно с общественными объединениями | ДК «Родина» |
| 100-126 | Праздничные мероприятия для клубных формирований | ДК «Родина» |
| 127-143 | Выездные концертные программы в учреждениях санаторно-курортной зоны | ДК «Родина» |
| 144-148 | Игровые программы для детей | ДК «Родина» |
| 149-158 | Вечера отдыха для старшего поколения | ДК «Родина» |
| 159-162 | Уроки мужества в рамках празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне | ДК «Родина» |

**5.2** **Запланировано участие коллективов в международных, всероссийских, региональных, областных, городских фестивалях и конкурсах.**

**5.3 Гастрольно-концертная деятельность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1 | Концертные программы в санаториях «Сибиряк», «Парус», Бердский пансионат ветеранов войны и труда им. Калинина | В течение года |
| 2 | Игровые программы на площадке Дворца и площадках Бердска | В течение года |
| 3 | Праздничные концертные программы, посвященные государственным и профессиональным праздникам на предприятиях и в учреждениях Бердска. | В течение года |
| 4 | Гастрольные выступления в Новосибирске и Новосибирской области. | В течение года |

**5.4. Методическая деятельность.**

Методическая деятельность, направлена на совершенствование нормативно-правовой деятельности учреждения, повышение уровня профессиональной деятельности специалистов, издательскую работу, работу по формированию критериев и показателей оценки качества деятельности учреждения, улучшение условий труда.

Формы работы:

1. Помощь в повышении квалификации руководителей творческих коллективов.

2. Обобщение опыта работы лучших специалистов МАУ «Дворец культуры «Родина» и других учреждений культуры и образования города.

3. Выявление талантливых детей и их выдвижение на соискание стипендий Главы города Бердска и Губернатора Новосибирской области.

4. Анализ и систематизация информации по основным направлениям деятельности учреждения.

5. Участие в конференциях, семинарах, методических мероприятиях областного, городского уровня.

**5.5. Информационное сопровождение деятельности**

Информационное сопровождение направлено на пропаганду и рекламную поддержку мероприятий, проводимых учреждением, формирование положительного имиджа учреждения, создание и поддержание связей с бизнес-структурами и общественными организациями Бердска и Новосибирской области.

Формы работы:

1. Формирование базы данных потенциальных и реальных партнеров в проведении акций, фестивалей, праздников, конкурсов, проводимых учреждением.
2. Развитие деятельности, направленной на привлечение внебюджетных средств для материального обеспечения потребностей самодеятельных коллективов, качественного проведения культурно-досуговых мероприятий.
3. Реклама мероприятий, проводимых учреждением.
4. Развитие взаимодействия со СМИ.
5. Работа по наполнению и обновлению информации на сайте учреждения rodinaberdsk.ru.

**6. Деятельность клубных формирований**

**Творческие самодеятельные коллективы, студии**

1. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Серпантин» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

2. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Сувенир» (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

3. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Улыбка» (руководитель - Волкова Наталья Александровна)

4. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Арабески» (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

5. Образцовый коллектив хореографический ансамбль «Забава» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

6. Образцовый коллектив цирковая студия «Эврика» (руководитель - Естифейкина Олеся Витальевна)

7. Образцовый коллектив студия популярной музыки «Город песен» (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

8. Образцовый коллектив театр-студия «Гистрион» (руководитель - Солодухина Наталья Николаевна)

9. Образцовый коллектив Театр кукол (руководитель - Солодухина Наталья Николаевна)

10. Образцовый коллектив студия мультипликации «Арбуз» (руководитель – Гидион Анастасия Александровна)

11. Образцовый коллектив литературная студия молодежный пресс-центр «ПикНик» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна, Фадеева Алина Владимировна)

12. Образцовый коллектив студия декоративно-прикладного искусства «Лад» (руководитель - Киселева Татьяна Николаевна)

13. Образцовый коллектив вокальный ансамбль «Мальвина» (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

14. Образцовый коллектив Концертный хор (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

15. Народный коллектив фольклорный ансамбль «Смородина» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

16. Народный коллектив женский вокальный ансамбль «Россияночка» (руководитель – Аркова Евгения Владимировна)

17. Народный коллектив ансамбль русской песни «Русский клуб» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

18. Народный коллектив ансамбль народного танца «Обские зори» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

19. Народный коллектив эстрадно-хореографический ансамбль «Экспромт». (руководитель - Даренская Наталья Сергеевна)

20. Народный коллектив хореографический ансамбль «Талисман» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

21. Народный коллектив театр «Лестница» (руководитель - Лахненко Светлана Викторовна)

22. Народный коллектив вокальный ансамбль русской песни «Рябинушка» (руководитель – Иванилов Виктор Григорьевич)

23. Народный коллектив вокальный ансамбль «Мелодия» (руководитель – Лахненко Владимир Николаевич)

24. Хореографическая студия ансамбля «Сувенир» младшая группа (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

25. Хореографическая студия ансамбля «Арабески» мл. гр. (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

26. Хореографическая студия ансамбля «Арабески» ср. гр. (руководители - Загвоздина Наталья Сергеевна и Королёва Ирина Станиславовна)

27. Хореографическая студия «Карусель» (руководитель - Петрова Елена Евгеньевна)

28. Хореографическая студия «Забавушка» (руководитель - Косоногова Ольга Валентиновна)

29. Студия раннего развития «Гномик» (руководитель - Пешкова Татьяна Викторовна)

30. Вокальная группа «Конопушки» (3-6 л.) (руководитель - Аркова Евгения Владимировна)

31. Вокальная группа «Конфетти» (7-9 л.) (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

32. Ансамбль мальчиков «Премьер» (руководитель – Аркова Евгения Владимировна)

33. Вокальная группа «Альянс» (13-17 л.) (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

34. Кружок фортепиано (руководитель – Рябова Наталья Александровна)

35. Младший хор девочек (руководитель - Ходаковская Марина Юрьевна)

36. Хореографическая студия ансамбля «Серпантин» (руководитель - Петухова Марина Геннадьевна)

37. Хор мальчиков (руководитель - Мациевская Анжелика Стефановна)

38. Вокальный ансамбль «Дюймовочка» (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

39. Хореографическая студия ансамбля «Улыбка» (руководитель - Волкова Наталья Александровна)

40. Цирковая студия «Эврика» (руководитель - Естифейкина Олеся Витальевна)

41. Фольклорный ансамбль «Смородина» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

42. Мужской фольклорный ансамбль «Куржак» (руководитель - Лахненко Владимир Николаевич)

43. Вокальный ансамбль «Мальвина», подготовительная группа (руководитель - Лихницкая Людмила Григорьевна)

44. Кружок гитары (руководитель – Шкатулова Татьяна Борисовна)

45. Хореографическая студия ансамбля «Экспромт» (мл.гр.) (руководитель - Даренская Наталья Сергеевна)

46. Хореографическая студия ансамбля «Экспромт» (ст.гр.) (руководитель - Даренская Наталья Сергеевна)

47. Группа солистов вокальной студии «Город песен» (руководитель - Николаева Ирина Владимировна)

48. Хореографическая студия ансамбля «Сувенир», средняя группа (руководитель - Гончарова Эльвира Николаевна)

49. Хореографическая студия «Светлячки» (руководитель – Петрова Елена Евгеньевна)

50. Кружок баяна (руководитель – Потехин Игорь Владимирович)

51. Студия начального художественного моделирования (руководитель - Довгалёва Лариса Юрьевна)

52. Студия начального технического моделирования по дереву и др. материалу (руководитель - Первунин Дмитрий Степанович)

53. Кружок скрипки (руководитель – Ширшова Татьяна Владимировна)

54. Хореографическая студия «Стрекоза» (руководитель - Лоянова Ольга Александровна)

55. Ансамбль скрипачей (руководитель - Ширшова Татьяна Владимировна)

**Любительские объединения**

1. Клуб ветеранов «Добрые встречи» (руководитель - Швалова Анисья Калистратовна)

2. Дискуссионный клуб «Мы и время» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

3. Редакция газеты «ПикНик» (руководитель - Захарова Наталия Викторовна)

4. Клуб садоводов-любителей «Росток» (руководитель - Соловьёва Анна Евгеньевна)

5. Музыкальный клуб «ДХМШ» (руководитель - Рябова Наталья Александровна)

6. Интеллектуальный клуб семейного общения «Зажги свечу» (руководитель - Антонова Елена Владимировна)

7. Поэтический клуб «Искатель» (руководитель - Петина Надежда Александровна)

8. Клуб общения для ветеранов и инвалидов «Посиделки» (руководитель - Белова Надежда Владимировна)

9. Литературно-музыкальное творческое объединение «Мадригал» (руководитель - Ласкина Людмила Александровна)

10. Кинолекторий (руководитель – Белова Надежда Владимировна)

11. Киноклуб «В гостях у сказки» (руководитель – Хребтищева Елена Александрова)

12. Семейный клуб «Лад» (декоративно-прикладное творчество) (руководитель – Киселева Татьяна Николаевна)

13. Танцевальный ретро-клуб для старшего поколения (руководитель – Антонова Елена Владимировна)

14. Клуб «Играем вместе» для младшего школьного возраста (руководитель – Белова Надежда Владимировна)

**7. План административно-управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Дата | Периодичность | Ответственный |
| Собрание трудового коллектива | январь, февраль, март, сентябрь, декабрь | 6 раз в год | Директор |
| Совещания при директоре (планерки) | Ежедневно | Ежедневно | Директор |
| Художественный совет | январь, февраль, март, апрель, май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | Ежемесячно | Художественный руководитель |
| Собрания с участием ветеранов и юбиляров | 8 марта, 25 марта, 9 мая, 1 октября, в соотв. с датами юбилеев | 11 раз в год | Директор |
| Собрания технического отдела ДК «Родина» | Еженедельно | Еженедельно | Начальник технического отдела |
| Инструктаж по ОТ и ТБ с обслуживающим персоналом | Ежеквартально | Ежеквартально | Заместитель директора по техническим вопросам |
| Проведение худ. советов руководителей детской самодеятельности | Январь-май,  сентябрь-декабрь | Ежемесячно | Начальник детского отдела |